

ПРИКАЗ

от 28.03.2025 года

№ 125

О создании комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

На основании приказ № 170 от 04.03.2025 г. Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа № 171 от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020года №458», приказа №373 от 27.03.2025 года Министерства образования и науки Краснодарского края «Об определении перечня государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, для организации и проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства и расписания в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Комиссия).

2. Утвердить персональный состав комиссии:

- Юдакина Ю.В. – председатель комиссии, заместитель директора по УМР.
- Костенко Н.М. – учитель русского языка и литературы.
- Васенева А.И. – учитель русского языка и литературы.
- Горожа Т.А. – учитель начальных классов.
- Покачалова А.В. – учитель начальных классов.
- Черенкова Е.Ю. – педагог-психолог.
- Рыкало А.Н. – учитель информатики, технический специалист.

3. Определить функции Комиссии:

1) Не позднее чем за 1 рабочий день руководитель комиссии и технический специалист

– готовит помещения для проведения тестирования в соответствии с санитарными нормами;

– проверяет работоспособность средств видеозаписи для фиксации всей процедуры проведения тестирования;

- проверяет работоспособность средств аудиозаписи для фиксации устных ответов иностранного гражданина;
- готовит компьютерную технику (компьютер, принтер) и расходные материалы (бумагу, картриджи) для тиражирования диагностических материалов, черновики;
- получает по защищенной сети передачи данных № 15428 диагностические материалы, критерии оценивания.

2) В день проведения тестирования руководитель комиссии и технический специалист

– готовит в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

→ для проведения устной части тестирования (по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования;

- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования;

- карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования.

→ Для проведения письменной части тестирования (по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования;

- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования;

- карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

3) До начала проведения тестирования член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж в аудитории ожидания для иностранных граждан во время которого информирует:

– о процедуре и форме проведения тестирования (устная – для 1 класса или устная и письменная – для 2 – 11 классов);

– о продолжительности тестирования (не более 80 минут);

– о запрете использования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (далее – запрещенные средства);

– об аннулировании результатов тестирования при обнаружении использования запрещенных средств.

4) Комиссия осуществляет проверку в день проведения тестирования или на следующий день после проведения тестирования.

- Проверка должна завершиться не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения тестирования. Результаты оценивания члены комиссии вносят в соответствующие протоколы, формы.

- Передать в течение 3 дней со дня проведения тестирования сведения о результатах тестирования в школы в электронной форме посредством ЕПГУ (ответственному в МОУО посредством ЗСПД №15428, МОУО в школы).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 9



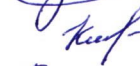
С.В. Онищенко

С приказом ознакомлены
и согласны:

Юдакина Ю.В.



Костенко Н.М.



Васенева А.И.



Горожа Т.А.



Покачалова А.В.



Черенкова Е.Ю.



Рыкало А.И.

