

УТВЕРЖДЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 8 от 25.06.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
Онищенко С.В.
25 июня 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
детей «Ровесник» на базе МБОУ СОШ № 9 Белоглинского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Летний лагерь труда и отдыха «Ровесник» (далее-ЛТО) с дневным пребыванием организуется на период летних школьных каникул для обучающихся школы и предполагает работу в течении одной лагерной смены (июнь), продолжительностью 21 календарный день.

ЛТО рассчитан на дневное пребывание подростков с 08.00. до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга и трудовой деятельности.

ЛТО организуется в целях привлечения учащихся к производительному труду, организации активного отдыха, сохранения и укрепления здоровья детей, вовлечения подростков в общественно- полезную деятельность, организации их разумного досуга в период летних каникул, а также оказания помощи подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

В лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

Прием обучающихся в ЛТО осуществляется на основании их личных заявлений (для обучающихся, достигших возраста 16-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся 14-ти лет, на имя руководителя ОО и на основании допуска медицинского работника, представлений сведений о социальном положении семьи (пакет документов, подтверждающих социальный статус и доходы семьи)

Списки учащихся, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе. В составе ЛТО работают трудовые объединения различного направления. Комплектование трудовых объединений производится с учетом: пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей), возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

Прием заявлений и формирование групп осуществляется с момента подписания руководителем ОО приказа об организации лагеря.

В ЛТО осуществляется прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛТО исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей подростков, традиций школы.

Режим работы ЛТО строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены. Высшим органом самоуправления в ЛТО является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве подростков и сотрудников.

Совет ЛТО:

- обсуждает и утверждает план работы;
 - организует самообслуживание;
 - обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела;
- 3.5. Права и обязанности подростков и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.
- 3.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного человека.

Оказание медицинской помощи подросткам в ЛТО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Предметом деятельности ЛТО является организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков:

- ЛТО организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- ЛТО осуществляет культурно-досуговую, экологическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, развитию творческого потенциала, развитие физической культуры и спорта подростков.

ЛТО работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В ЛТО строго соблюдаются условия размещения, устройства, содержания и организации работы, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы, требования противопожарной и антитеррористической безопасности.

В своей деятельности ЛТО руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием.

ЛТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Цель: успешная социализация личности подростков, организации содержательного, активного отдыха на период летних каникул.

Задачи:

- вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

- социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

Пребывание учащихся в лагере труда и отдыха предусматривает различные виды совместной деятельности, которые вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине. И в то же время, отстаивать свои права, соотносить личные интересы с общими.

Ребята общаются в сообществе сверстников, где взаимодействие строится на равных, ученик должен заслужить авторитет и вместе с тем должен определиться его статус. Это помогает ему вырабатывать необходимые коммуникативные навыки. Партнёрские и лидерские качества. Пребывание в ЛТО может также служить средством коррекции поведения подростков и компенсацией нарушений его отношений в семье, в школе.

Самоорганизация и самоопределение дают возможность естественного вхождения в систему открытых гражданских отношений.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Подбор кадров ЛТО осуществляет директор школы, по согласованию с администрацией школы.

Все работники ЛТО обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

Штатное расписание работников ЛТО смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе.

Начальник лагеря, воспитатель несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

Начальник ЛТО:

- ✓ организует подготовку помещений к открытию ЛТО;
- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью ЛТО;
- ✓ проводит (с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала ЛТО по технике безопасности), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками.
- ✓ составляет график выхода на работу персонала ЛТО.
- ✓ несет ответственность за учет посещаемости ЛТО, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории ЛТО;
- ✓ представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРОСТКОВ.

Обучающиеся ЛТО имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛТО по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении объединения (бригады).

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛТО;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛТО.

7. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ПОДРОСТКОВ.

Начальник ЛТО проводит инструктаж по ТБ для сотрудников, а воспитатели – для обучающихся, под личную подпись инструктируемых

Персонал ЛТО и учащиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, который проводится начальником лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

Персонал несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛТО.

7.3. Воспитатель (руководитель трудового объединения) обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Режим, условия труда и отдыха в ЛТО устанавливаются администрацией лагеря, согласуются с Трудовым кодексом РФ № 197 -ФЗ в редакции от 05.02.2018 года (глава 42. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»).

Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ. Но не свыше 4-х часов. Школьники допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по соблюдению правил охраны труда (для возрастной группы от 14 до 16 лет 2,5-3 часа, для несовершеннолетних от 16 до 18 лет – 4 часа).

В период подготовки и работы ЛТО начальник лагеря руководствуется списком работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещено применение труда лиц, моложе 18 лет.

В ЛТО действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

7.10. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций

Выход/выезд школьников на экскурсию оформляется приказом с указанием пункта следования.

Начальник ЛТО, воспитатели отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья школьников во время труда, участия в соревнованиях, массовых праздниках и других мероприятиях.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение

Для организации ЛТО подготавливается комплекс помещений, отвечающих гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул.

Готовность помещений к лагерной смене определяется актом приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием, подписанным комиссией, определенной органом управления образования.

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных на эти цели, в том числе для категории незащищенных детей.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ:

- ✓ Положение о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей.
- ✓ Штатное расписание.
- ✓ Режим дня.
- ✓ Заявления родителей.
- ✓ Списки детей.
- ✓ Заключение Роспотребнадзора.
- ✓ Приказ об открытии лагеря.
- ✓ Инструктаж по технике безопасности.
- ✓ Программа летнего лагеря труда и отдыха.

Приложение 1 к Положению

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Заявление

Прошу принять меня на работу в качестве

ученика(цу) _____ класса, _____ СОШ № 9,

Дата рождения: число _____, месяц _____, год _____, проживаю по адресу:
с. _____ ул. _____, д. _____, кв. _____, дом. телефон _____

Мои паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Приложение:

справка о прохождении обязательного медицинского осмотра с положительным результатом
(«Противопоказаний к работе в МТО не имеет»);

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2 к Положению

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. родителя, опекуна, попечителя
несовершеннолетнего, которому не
исполнилось 16 лет)

проживающего (-ей) по адресу:

п. _____

ул. _____

дом _____

квартира _____

телефон _____

Паспортные данные родителя, опекуна,
попечителя:

(серия, номер) _____

(когда и кем выдан) _____

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(Ф.И.О. ребенка указать полностью)

на период с _____ (даты) по _____ (дату).

Дата рождения (ребенка): _____ (число) _____ (месяц прописью) _____ год.

Дата « ____ » _____ 2025 г.

(подпись родителя)

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающая(ий) по адресу: _____,
_____,
паспорт _____, выданный _____,
_____,
даю согласие операторам персональных данных:
_____ (наименование учреждения), расположенному по
адресу: _____ (учреждения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
Моих персональных данных	
Моего ребенка ФИО	

в целях предоставления муниципальной услуги: организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включает данные заявителя и несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) – фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта; семейное, социальное положение.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)