

Положение

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения и область применения

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее Положение) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.Л. Скрипалева Белоглинского района» (далее ОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», со ст. 37, п. 2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20. Роспотребнадзора РФ «Родительский родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся В общеобразовательных организациях от 18.05.2020 г. Положение направлено на улучшение организации питания детей в ОО и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО.

- 1.1. Для организации родительского контроля за качеством питания обучающихся приказом руководителя ОО создается комиссия по контролю за качеством питания обучающихся (далее комиссия).
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией питания обучающихся в ОО.
- 1.4. В состав комиссии входят председатель Родительского комитета, далее (РК), представитель РК из числа родителей, лицо ответственное за организацию горячего питания обучающихся в ОО
- 1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Контроль за обеспечением приоритетности защиты жизни и здоровья детей в ОО.
- 2.2. Контроль за соответствием меню энергетической ценности и химического состава рационов блюд физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся.
- 2.3. Контроль за обеспечением максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах приготовления пищи.

2.5. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока

школы

2.6.

Повышение культуры питания;

2.7. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания

2.8. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

3. Организация работы комиссии в ОО

- 3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания ОО должно осуществляться при взаимодействии администрации с комиссией.
- 3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентирован локальным нормативным актом ОО.

3.3. Родительский контроль за организацией питания детей в ОО оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

- 3.4. Организация контроля комиссии проводится в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к Положению) и участии в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к Положению).
- 3.5. Организация работы комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий по родительскому контролю (Приложение 3)

Итоги проверок анализируются на заседаниях комиссии и совещаниях при администрации ОО и могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях, а так же могут явиться основанием для обращений к учредителю и органам контроля (надзора).

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями) Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - о ДА
 - o HET
 - ЗАТРУДДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- 2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - о ДА
 - HET
 - ЗАТРУДДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- 3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - о ДА
 - o HET
- 4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
- 5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)
- 6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - о ДА
 - о ИНОГДА
 - \circ HET
- 7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - о ДА
 - o HET
- 8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - о ДА
 - o HET
 - НЕ ВСЕГДА
- 9. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕ ЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - о МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - о ИНОЕ
- 10. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
- 11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
- 12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
- 13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2

| | Вопрос | Да/нет | | | |
|----|--|--------|--|--|--|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | | | | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования | | | | |
| | организации | | | | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | | | | |
| | В) нет | | | | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? | | | | |
| | А) да, по всем дням | | | | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | | | | |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | | | | |
| | А) да | | | | |
| | Б) нет | | | | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | | | | |

| | | T |
|----|--|---|
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители | |
|--|----------------|-----------------------|--|
| Назначение ответственного за | | Директор | |
| организацию горячего питания. | 01. 09.2020 г. | | |
| Проведение мониторинга по охвату | Ежемесячно | Председатель | |
| питания обучающихся | | | |
| Совещание администрации по питанию уч- | 1 р. в 2 мес. | Директор | |
| ся: | | | |
| -оформление льготного питания; - режим работы столовой; | | | |
| - соблюдение санитарно - гигиенических | | | |
| требований; | | | |
| - профилактика инфекционных | | | |
| заболеваний. | | | |
| Проведение классных часов: «Поговорим о | | Классные руководители | |
| правильном питании» | | | |
| Консультации: | В течении года | Классные руководители | |
| - Культура поведения обучающихся во | | | |
| время приема пищи, соблюдение | | | |
| санитарно- гигиенических требований»; | | | |
| «Горячее питания - залог здоровья». | | | |
| Проведение классных часов по темам: | В течении года | Классные руководители | |
| «Режим дня и его значение». | | | |
| «Культура приема пищи». | | | |
| «Вредные продукты». | | , | |
| «Острые кишечные заболевания и их | | | |
| профилактика» | | | |
| Конкурс газет среди обучающихся 5, 7, 9 | Ноябрь | Председатель | |
| классов «О вкусной и здоровой пище» | F-2 | Классные руководители | |
| Анкетирование родителей «Ваши | Февраль | Председатель | |
| предложения по развитию школьного | | Классные руководители | |
| питания» | | | |
| Конкурс фотографий и рецептов | Декабрь, | Председатель | |
| «Любимое блюдо нашей семьи» | апрель | Классные руководители | |
| Анкетирование обучающихся: | Май | Председатель | |
| - Школьное питание: качество и | TATUEL | Классные руководители | |
| разнообразие | | •• | |
| риолосоризно | | | |