

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАОУ СОШ № 9

Минко Д.А.

« 1 » Сентября 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 9

Онищенко С.В.

« 1 » Сентября 20 21 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ В.Л.
СКРИПАЛЕВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	Октябрь	Комиссия
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. Создание комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Заместитель директора ВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	Постоянно	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия
2.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику	Комиссия
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Октябрь	Комиссия

2.8.	Контроль над выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора ВР
2.9.	Контроль над целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор школы
2.10.	Проведение внутренней проверки по вопросу «Правильного использования внебюджетных средств».	Июнь	Комиссия
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Декабрь	Директор школы
2.12.	Организация работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.	Постоянно, по мере финансирования	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХЧ
3. Антикоррупционного образование и воспитание школьников			
3.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9кл.	Учителя истории и обществознания
3.2.	Коррупция и противодействие ей (6 часовой модуль в рамках изучения обществознания в 10-11 классах).	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
3.3.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина».	Ноябрь	Классные руководители
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов.			
4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместители директора по УВР
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Комиссия
4.3.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Постоянно	Комиссия
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Апрель	Комиссия
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и	Ежеквартально	Комиссия

	обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора ВР
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия