

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9  
имени В.Л.Скрипалева Белоглинского района»

ПРИКАЗ

от 31.10.2022 г.

№ 380

с. Белая Глина

**«О реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.Л.Скрипалева Белоглинского района».**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.09.2022 г. № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края» (далее — Краевое положение), методическими рекомендациями для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утверждёнными на заседании методического совета ГБОУ ИРО Краснодарского края, протокол № 2 от 10.06.2022 г. (далее — Методические рекомендации), приказа директора муниципального казённого учреждения «Информационно- методический центр Белоглинского района» «О реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Белоглинского района» от 26.10.2022 № 01-07/15, в целях внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 9

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УМР Юдакиной Ю.В.:

1.1. Продолжить обеспечение внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в соответствии с Положением «О системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 9» .

1.2. Осуществлять организационное, методическое и аналитическое сопровождение внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 9.

1.3. Осуществлять мониторинг результатов реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях.

1.4. Осуществлять организационное, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное обеспечение системы (целевой модели) наставничества.

1.5. Определить форму наставничества и Модель взаимодействия в соответствии с пунктом 3 Методических рекомендаций, отразить данные в персонализированной программе наставнической деятельности.

1.6. Сформировать пары «наставник-наставляемый» в соответствии с пунктом 2.2. Методических рекомендаций.

1.7. Сформировать базы данных о наставниках и наставляемых в 2022-2023 учебном году в срок до 5 ноября 2022 года

1.8. Разработать и утвердить персонализированные программы наставнической деятельности, с указанием срока реализации программы, план мероприятий с указанием основных направлений наставнической деятельности в соответствии с пунктом 1.2. Методических рекомендаций в срок до 5 ноября 2022 года.

1.9. Провести оценку результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества, в соответствии с Пунктом 4.1. Методических рекомендаций, не позднее 10 дней с момента окончания реализации программы наставничества.

1.10. Проводить мониторинг результативности реализации системы (целевой модели) наставничества в соответствии с разделом III Положения «Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации и возможные риски» и пунктом 5. Методических рекомендаций ежегодно до 1 июня.

1.11. Предоставлять итоговый аналитический отчет о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников ежегодно до 1 июня ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» -Л.Ю. Юрьевой на электронную почту.

1.12. На официальном сайте образовательной организации создать раздел «Наставничество». В срок до 5 ноября 2022 года разместить в данном разделе локальные акты образовательной организации о реализации системы (целевой модели) наставничества и персонализированные программы наставничества. Постоянно наполнять раздел «Наставничество» правовой, методической, событийной, новостной информацией.

1.13. В срок до 5 ноября 2022 года предоставить информацию на подпись директора «О готовности реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в 2022-2023 учебном году», в соответствии с приложением № 1 к приказу ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» Юрьевой на электронную почту [ri@sc.u rev affm a i l .ru](mailto:ri@sc.u rev affm a i l .ru).

2. Установить материальное (денежное) стимулирование реализации системы (целевой модели) наставничества в соответствии с Краевым положением пункт 2.4. «Финансово - экономические условия. Мотивирование и стимулирование»

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



 В.Онищенко