

# П Р И К А З

## НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

от 01.09.2020

№ 01-07/344

с. Белая Глина

### **Об организации работы базовой школы по обучению детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в 2020-2021 учебном году**

В соответствии Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 января 2019 года № 237 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 февраля 2016 года № 997 «Об организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования» от 11.03.2020 года № 90/1, в целях эффективной организации дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок взаимодействия в муниципальном образовании Белоглинский район по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования (приложение № 1).

2. Утвердить План по реализации приоритетных задач в организации обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования (приложение № 2).

3. Утвердить план контроля за деятельностью базовой школы (приложение № 3).

4. Руководителю муниципального центра дистанционного образования Ю.В. Юдакиной организовать обучение детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных технологий по программам общего и дополнительного образования:

Бойко Юрия Юрьевича, 6 класс, МБОУ СОШ № 16;

Игнатенко Павла Алексеевича, 8 класс, МБОУ СОШ № 16;

Черкашиной Екатерины Антоновны, 9 класс, МАОУ СОШ № 9;

Аслановой Ирады Теймуровны, 9 класс, МАОУ СОШ № 9.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на О.Ю. Анохину, ведущего специалиста Управления образования, ответственного за работу с детьми – инвалидами.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

**Порядок взаимодействия  
в муниципальном образовании Белоглинский район по организации  
обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением  
дистанционных образовательных технологий по программам общего  
и дополнительного образования**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок взаимодействия в муниципальном образовании Белоглинский район по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования (далее – Порядок) регулирует деятельность базовой школы.

**2. Управление дистанционным образованием**

2.1 Деятельность муниципального центра дистанционного образования определяется Положением о центре дистанционного образования базовой общеобразовательной организации (локальный нормативный акт базовой общеобразовательной организации).

2.2. Условия для организации дистанционного обучения обеспечиваются в результате взаимодействия Управления образования и базовой школы - МАОУ СОШ № 9.

2.3 В Управлении образования МО Белоглинский район назначаются лица, ответственные за организацию дистанционного обучения по программам общего и дополнительного образования (муниципальный координатор).

2.4. В базовой школе назначаются лица, ответственные за организацию дистанционного обучения по программам общего и дополнительного образования (школьный координатор).

2.5. Взаимодействие ответственных лиц за дистанционное обучение осуществляется в соответствии с настоящим Положением в письменной и устной формах с использованием средств голосовой, факсимильной и электронной связи.

2.6. Функции муниципального координатора по реализации дистанционного обучения детей-инвалидов:

организует работу и координирует деятельность образовательных организаций муниципального образования Белоглинский район по реализации дистанционного обучения детей-инвалидов;

осуществляет контроль за деятельностью базовой школы и образовательных организаций, осуществляющих дистанционное обучение;

распределяет и регулирует между образовательными организациями квотируемые места;

осуществляет контроль эффективности использования участниками образовательной деятельности информационно-образовательных ресурсов на муниципальном уровне;

осуществляет взаимодействие с министерством образования и науки молодежной политики Краснодарского края и региональным координатором по вопросам реализации дистанционного обучения детей-инвалидов;

осуществляет подбор кандидатов на включение в обучение с использованием дистанционных образовательных технологий из числа детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья по месту жительства (далее- обучающихся на дому) по программам общего образования;

направляет в Центр дистанционного образования Краснодарского края на включение детей-инвалидов в список обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий, ходатайство на исключение из списочного состава обучаемых;

формирует и направляет в Центр дистанционного образования пакеты документов на детей-инвалидов для включения их в дистанционное обучение;

осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по реализации дистанционного обучения.

#### 2.7. Функции школьного координатора:

координирует реализацию дистанционного обучения на уровне образовательной организации;

организует работу педагогических работников (далее-педагогов), осуществляющих дистанционное обучение;

осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам дистанционного обучения;

осуществляет взаимодействие с региональным и муниципальным координаторами по вопросам реализации дистанционного обучения;

осуществляет мониторинг активности участников образовательной деятельности дистанционного обучения на уровне образовательной организации;

осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по реализации дистанционного обучения

координирует деятельность педагогов, осуществляющих образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий;

осуществляет контроль за обеспечением охраны здоровья обучающихся в процессе обучения;

решает вопросы обеспечения первоочередного доступа педагогам, осуществляющим обучение, к СДО и другим электронным образовательным ресурсам сети Интернет,

осуществляет комплекс мер по защите персональных данных участников образовательных отношений;

организует текущую и промежуточную аттестацию обучающихся педагогами с учетом мнения и рекомендации педагога, осуществляющего дистанционное обучение

### **3. Техническое обеспечение дистанционного обучения**

Для организации дистанционного обучения обеспечивается оснащение рабочих мест педагогов, обучающихся компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением (за счет средств краевого бюджета). Необходимым условием также является наличие компетенций у участников образовательного процесса, позволяющих осуществлять образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **4. Порядок организации дистанционного обучения**

4.1. Дистанционное обучение детей-инвалидов является дополнительной возможностью для получения обучающимися качественного образования и реализуется в комбинированных формах освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, заочной. Дистанционное обучение детей-инвалидов, обучающихся на дому по программам дополнительного образования, предусматривает обучение на основе совместного учебного плана двух или более образовательных организаций.

### **5. Организация сопровождения дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому.**

5.1. Дистанционное обучение по программам общего образования может осуществляться по одному или нескольким предметам согласно учебному плану образовательной организации и индивидуального учебного плана обучающегося. Выбор предметов для изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с базовой школой.

5.2. Между базовой школой и образовательной организацией, в которой обучаются дети-инвалиды по месту жительства, заключаются соглашения о сотрудничестве по организации образовательной деятельности, а также договор о реализации образовательных программ.

5.3. Образовательная организация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. Приказ базовой школы о зачислении на дистанционное обучение формируется в соответствии с включением или исключением в дистанционное обучение. В исключительных случаях может быть рассмотрен вопрос об организации обучения с начала второй и (или) четвертой четвертей.

5.6. Дистанционное обучение по программам общего образования осуществляется педагогами базовой школы в кабинетах с выходом в сеть Интернет с использованием СДО и/или других электронных образовательных ресурсов. Педагогам, осуществляющим дистанционное обучение, предоставляется авторизованный доступ к СДО с правами «учитель».

5.7. К реализации образовательной деятельности с использованием дис-

танционных образовательных технологий привлекаются педагоги, прошедшие повышение квалификации не менее 72 часов по вопросам использования методик и способов применения дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательной деятельности.

5.8. Учет работы педагога, реализующего образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется в журнале согласно индивидуальному учебно-тематическому планированию.

5.9. В конце каждой учебной четверти школьный координатор осуществляет мониторинг дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и направляет отчет в Центр дистанционного образования и муниципальному координатору.

5.10. Включение детей-инвалидов из муниципальных образовательных организаций, обучающихся на дому, в дистанционное обучение осуществляется согласно ходатайству муниципального органа управления образованием.

5.11. Муниципальный координатор формирует и направляет в Центр пакеты документов на зачисляемых детей-инвалидов:

заявление родителей (законных представителей) ребенка, о включении в дистанционное образование;

копия справки федерального учреждения Бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка (далее- справка МСЭ);

копия справки врачебной комиссии, определяющая форму домашнего обучения (предоставляется ежегодно до 10 сентября);

справка из лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и обучения ребенка-инвалида с использованием дистанционных образовательных технологий (предоставляется ежегодно до 10 сентября);

копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

копия медицинского заключения с указанием диагноза; справка из общеобразовательной организации о месте и классе обучения ребенка;

акт обследования социально-бытовых условий по месту проживания ребенка;

копия 2 и 3 страницы паспорта одного родителя (законного представителя) ребенка и копия страницы паспорта с отметкой о месте регистрации;

копия документа, подтверждающего права законного представителя ребенка-инвалида (для законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

заявление родителя (законного представителя) ребенка-инвалида о согласии на предоставление и обработку персональных данных.

5.12. Для дистанционного обучения зачисляются дети-инвалиды из числа

обучающихся на дому по программам общего и/или дополнительного образования, а также по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.13.Муниципальный координатор совместно с администрацией базовой школы посещают семью ребенка-инвалида с целью информирования родителей по вопросам организации дистанционного обучения, о правах и обязанностях родителей (законных представителей) в связи с передачей им в безвозмездное временное пользование оборудования для организации обучения, о сроках установки оборудования и порядке обучения.

5.14.Школьный координатор осуществляет контроль проведения занятий. В случае поломки оборудования и/или отсутствия выхода в сеть «Интернет» у ребенка-инвалида указанные лица контролируют своевременность подачи заявки в Центр по телефону «горячей линии» для оперативного устранения неполадок.

5.15.В случае переезда семьи ребенка-инвалида на новое место жительства в пределах Краснодарского края, муниципальный координатор (руководитель ГОУ) направляет ходатайство в Центр с просьбой произвести переустановку комплекта программно-технических средств обучающегося, изучить техническую возможность подключения к сети «Интернет», предоставить доступ к сети «Интернет» по новому месту проживания для организации дистанционного обучения.

5.16.В случае окончания срока действия справки МСЭ и врачебной комиссии о необходимости организации обучения на дому, а также выезда за пределы Краснодарского края на постоянное место жительства и возникновении прочих обстоятельств, препятствующих организации дистанционного обучения договор о передаче оборудования во временное безвозмездное пользование родителями (законными представителями) досрочно расторгается.

## **6.Организация образовательного процесса**

6.1. Учебный год в ЦДО начинается с момента издания приказа базовой школы «Об утверждении педагогической нагрузки и расписания занятий» в первом полугодии учебного года и заканчивается в соответствии с учебным планом школы. Учебный год может быть продлен на один календарный месяц после даты окончания учебного года, определенной приказом, в связи имеющейся необходимостью, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося ЦДО.

6.2. Совместный индивидуальный учебный план обучающегося согласовывается между базовой общеобразовательной организацией, образовательной организацией по месту жительства обучающегося и ГБОУ ИРО Краснодарского края. Также индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) обучающегося.

6.3. Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором базовой школы, которое составляется на первое (второе) полугодие учебного года с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

6.4. За обучающимися сохраняется право продолжить обучение по выбранному курсу и отработать пропущенные часы (согласовав даты и время с педагогом) после пропусков в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения и ситуаций, не позволяющих временно осуществлять образовательную деятельность, с использованием дистанционных технологий, согласно утвержденного расписания (возникновение проблем с функционированием оборудования (поломка и др.) доступом к сети Интернет).

6.5. ЦДО в праве корректировать ИУТП обучающегося и вносить изменения (корректировки) в расписание занятий, согласовав данные изменения с родителями (законными представителями) обучающегося. Корректировка ИУТП, перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения руководителя ЦДО.

6.6. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с образовательной программой, рекомендациями врачебной комиссии, с учетом нагрузки при организации обучения по программам общего образования.

### **Документация и отчетность**

Основными документами, регламентирующими деятельность ЦДО по реализации дополнительных общеразвивающих программ, являются:

#### **ПРИКАЗЫ:**

1. Приказ о назначении руководителя МЦДО
2. Приказ о постановке на баланс оборудования для дистанционного обучения
3. Приказ об организации работы МЦДО
4. Приказ о введении в действие образовательной программы МЦДО базовой школы
5. Приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам, изучаемым с использованием дистанционных образовательных технологий
6. Приказ об организации консультационного пункта для родителей школьников, обучающихся в МЦДО
7. Приказ об организации работы консультационного пункта для родителей детей-инвалидов, обучающихся в МЦДО
8. Приказ о мониторинге организации образовательной деятельности школьников (в том числе детей-инвалидов), обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий

#### **ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. О центре дистанционного образования
2. О кабинете дистанционного образования.
3. Об организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий
4. О кураторстве детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

5. О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий
6. О ведении индивидуальных журналов обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий
7. О внутришкольном контроле в МЦДО
8. Об индивидуальных рабочих программах для организации образовательного процесса детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий
9. О консультационном пункте для родителей детей-инвалидов, обучающихся в МЦДО
10. О мониторинге организации образовательной деятельности школьников (в том числе детей-инвалидов), обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

**План по реализации приоритетных задач в организации обучения  
детей- инвалидов, обучающихся с применением дистанционных  
образовательных технологий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическое направление</b>			
1.	Разработка рабочих программ по всем дисциплинам учебного плана с применением дистанционных технологий по программам общего образования	Август – сентябрь 2020 года	Ю.В. Юдакина, руководитель ЦДО  О.Ю. Анохина, ведущий специалист УО
2.	Участие в курсах повышения квалификации педагогов Центра Дистанционного обучения	В течение года	Ю.В. Юдакина, руководитель ЦДО
3.	Участие в семинарах для участников проекта	В течение года	Ю.В. Юдакина, руководитель ЦДО  О.Ю. Анохина, ведущий специалист УО
4.	Привлечение детей-инвалидов к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, внеурочной деятельности	В течение года	Ю.В. Юдакина, руководитель ЦДО
<b>2. Информационное обеспечение дистанционного обучения</b>			
1.	Организация родительского просвещения о целях и задачах проекта	В течение года	Ю.В. Юдакина, руководитель ЦДО  О.Ю. Анохина, ведущий специалист УО
2.	Осуществление информационной поддержки посредством освещения на сайте управления образования и МАОУ СОШ № 9	В течение года	Ю.В. Юдакина, руководитель ЦДО  О.Ю. Анохина, ведущий специалист УО

<b>3. Аналитико- статистическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг оснащенности учебного процесса в рамках реализации проекта	В течение года	Ю.В. Юдакина, руководитель ЦДО
2.	Мониторинг качества дистанционного обучения	В течение года	Ю.В. Юдакина, руководитель ЦДО  О.Ю. Анохина, ведущий специалист УО

Начальник Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Приложение № 3  
к приказу Управления образования  
АМО Белоглинский район  
от 01.09.2020 г. № 01-07/344

**План контроля за деятельностью базовой школы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проверка и сбор учебных планов	До 20.08.2020 года	О.Ю. Анохина
2.	Проверка деятельности ЦДО. Организация учебно-воспитательного процесса для детей, обучающихся с применением дистанционных технологий  Участие обучающихся в различных конкурсах  Выполнение программного материала	В течение года  Май 2021	О.Ю. Анохина
3.	Проверка скорости Интернета	ежеквартально	О.Ю. Анохина
4.	Выполнение программного материала	Каждую четверть	О.Ю. Анохина
5.	Посещение уроков	В течение года	О.Ю. Анохина

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина