

## Рецензия

На образовательную программу по внеурочной деятельности

« Английский в деловой практике»

Учителя иностранного языка

Алексеевой Елены Васильевны

МБОУ СОШ №9 Белоглинского района

Авторская программа « Английский в деловой практике» Алексеевой Елены Васильевны актуальна, ориентирована на достижение целей и задач современного среднего образования в соответствии с новыми образовательными стандартами второго поколения, отражает конкретный круг актуальных вопросов образования, составлена с учетом логика образовательных областей, дидактических принципов обучения и возрастных особенностей детей среднего школьного возраста.

Курс изучения данной авторской программы рассчитан на учащихся 7-8 классов. Данная образовательная программа была составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом образовательного процесса школы, может реализовываться в рамках раздела учебного плана «Внеурочная деятельность» о направлении «общекультурное». Программа для учащихся 7 - 8 классов рассчитана на 35 часов в год. Периодичность занятий 1 час в неделю.

Авторская программа « Английский в деловой практике» соответствует целям и задачам основной образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в МБОУ СОШ №9. Через реализацию программы « Английский в деловой практике» осуществляется единство урочной и внеурочной деятельности. Реализация данной программы способствует успешности обучения школьников. Структура программы отвечает требованиям, предъявляемым к составлению авторских программ внеурочной деятельности. Учитывая возрастные особенности детей, автор подает вопросы образовательной программы в занимательной форме на деятельностной основе, что помогает достигать образовательных результатов и способствует развитию логического мышления, приемов умственной действий, познавательных психических процессов, навыков здорового образа жизни.

Программа внеурочной деятельности « Английский в деловой практике» соответствует государственным стандартам среднего общего образования второго поколения.

Рецензируемая программа актуальна для системы образования, интересна по содержанию и пошагово расписана для педагогической деятельности.

Руководитель РМО английского языка

Е.А. Лагутина

Директор МКУ «ИМЦ Белоглинского района»

Л.С. Жирова

30.08.22г.



Муниципальное Образование Белоглинский район село Белая Глина  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.Л. Скрипалева  
Белоглинского района»



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета

МБОУ СОШ №9

от «17» мая 2022 года протокол № 6

Председатель П.С.В. Онищенко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**По кружку «Английский в деловой практике»**

**Уровень образования (класс) 7-8 основное общее образование**

**Количество часов 35**

**Учителя: Алексеева Е.В.**

**Программа разработана в соответствии и на основе ФГОС основного**

**общего образования и на основе Авторской программы «Английский язык».**

**5—9 классы :учебно-методическое пособие О. В. Афанасьевой, И. В.**

**Михеевой,— 4-е изд., перераб. — М. : Дрофа, 2017. — 124, [4] с. —**

**(RainbowEnglish).**

## **Пояснительная записка**

Данная программа «Английский в деловой практике» для 7 классов относится к общекультурному направлению реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС. Она составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и Письме Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 года №09-3564 «О внеурочной деятельности реализации дополнительных и общеобразовательных программ»;

Приказов Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373, от 17 декабря 2010 года №1897, от 17 мая 2012 года №413 об утверждении ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации РФ №03-296 от 12.05.2011г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

Устава ГБОУ БРГИ №1 имени Рами Гарипова;

Программа элективного курса «Английский в деловой практике» для 7 классов ГБОУ БРГИ №1 им.Рами Гарипова составлена на основе пособия Тейлор Дж., Зетер Дж. Career Paths: Business English. ИздательствоОАО «Express Publishing», 2012

### **Общая характеристика курса**

Актуальность курса обуславливается тенденциями современного образования, одной из основных задач которого является воспитание человека культуры, гражданина и патриота своей страны и гражданина мира, способного интегрироваться в мировое сообщество и успешно функционировать в нем, к образованию и самообразованию, самосовершенствованию. Важная роль в решении этой задачи отводится лингвистическому образованию, поскольку для современного языкового образования характерна междисциплинарная интеграция, многоуровневость, вариативность, ориентация на межкультурный аспект овладения языком. Ведущей тенденцией современного языкового образования является поликультурность. Владение иностранным языком выступает, кроме того, как средство для овладения другими предметными областями в сфере гуманитарных, естественных и других наук таким образом, он является базой для общего и специального образования, приобретая метапредметный характер.

### **Цели и задачи**

Целями курса являются:

- подготовка учащихся к эффективной творческой самореализации в условиях современного поликультурного пространства – через диалог российской и англоязычной культур;
- формирование системы знаний, навыков и представлений, необходимых для получения в дальнейшем профессионального образования.

Таким образом, курс призван решать следующие задачи:

- знакомство с основами предпринимательства;
  - изучение новой лексики;
  - совершенствование грамматического материала;
  - расширение и закрепление накопленного запаса слов;
- активное использование полученных социокультурных знаний на практике
- воспитание общительности, доброжелательности, культуры общения, умения работать в коллективе;
  - способствовать социализации учащихся, формированию открытости, к истории и культуре, речи и традициям других стран.

Программа рассчитана на 35 часов учебного времени (для 7-8 классов) из расчета 1 час в неделю. Отличие данной программы от авторского курса заключается в профориентационной направленности и использовании лексики будущей профессии ребят. Срок реализации программы один учебный год.

Для реализации целей программы «**Английский в деловой практике**» для учащихся 7-9 классов организованы формы учебных занятий – беседа, дидактическая ролевые игры, парная и групповая работа, коллективное творческое дело, проектная деятельность.

Обучение организовано на добровольных началах для учащихся 7-8 классов; Особенность набора детей – свободная;

Режим работы - еженедельный по одному занятию по 40 минут, всего 35 часов.

Педагогическая технология, применяемая при реализации программы - технология проблемного обучения и проектная технология.

Дидактические принципы: доступности, последовательности и проблемного обучения.

Отличительной особенностью данной программы является то, что «**Английский в деловой практике**» предусматривает поддержание и развитие познавательного интереса к будущей профессиональной коммуникации и английскому языку.

#### **Содержание учебного курса**

Знакомство. Приветствие и прощание. (2 часа)

Как начать разговор. (4 часа)

Виды профессиональной деятельности, названия профессий. (8 часов)

Профессиональные умения и навыки. (4 часа)

Рабочий день. Обязанности сотрудника в офисе. Основные виды оргтехники для офиса. (4 часа)

Заказ товаров по телефону/ Интернету. (4 часа)

Основы деловой переписки. (4 часа)

Профессия моей мечты. Самопрезентация. 5 часов)

#### **Требования к уровню подготовки учащихся**

По окончании курса «**Английский в деловой практике**» учащиеся 7-8 классов должны:

оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами английского

языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте;

распознавать и употреблять в речи:

– различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

– распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;

– имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;

– имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество;

– глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога;

– глаголы в формах страдательного залога;

– различные грамматические средства для выражения будущего времени;

## **Планируемые результаты освоения программы**

### **Личностные результаты:**

учащиеся получают возможность для развития творческого потенциала с целью самоопределения и формирования личностного смысла для изучения иностранного языка

ориентация в правилах поведения, формах социальной жизни в группах и сообществах, соответствующих ситуации развития и особенностям образовательной среды;

навыки социальной адаптации в изменившихся условиях;

принятие образа «Я», формирование чувства собственного достоинства и позитивной самооценки;

готовность открыто выражать и отстаивать свою позицию;

осознанное, уважительное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, ценностям;

ценностное отношение к своему личному пространству и границам пространства другого человека;

основы компетентности в решении простейших социальных проблем;

ценностное отношение к своим и чужим чувствам;

### **Метапредметные результаты:**

совершенствование стратегической компетенции учащихся, гибкости и способности ориентироваться в заданиях различного типа,

совершенствование умения анализировать и объективно оценивать результаты собственной учебной деятельности

овладение навыками самостоятельного приобретения новых знаний, организация учебной деятельности, постановки целей, планирования, самоконтроля и оценки результатов своей деятельности, умениями предвидеть возможные результаты своей деятельности

формирование умений воспринимать, перерабатывать и предъявлять информацию в словесной, образной формах, анализировать и перерабатывать полученную информацию в соответствии с поставленными задачами, выделять основное содержание прочитанного текста, находить в нём ответы на поставленные вопросы и излагать его;

приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации с использованием различных источников и новых информационных технологий для решения познавательных задач;

развитие монологической и диалогической речи, умения выражать свои мысли и способности выслушивать своего собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

освоение приёмов действий в нестандартных ситуациях, овладение эвристическими методами решения проблем;

формирование умений работать в группе с выполнением различных социальных ролей, представлять и отстаивать свои взгляды и убеждения, вести дискуссию.

### **Предметные результаты**

- обобщение и расширение лексико-грамматического материала по теме «Виды профессиональной деятельности, названия профессий», «Профессиональные умения и навыки».

- совершенствование устных продуктивных умений для выполнения проектных работ (создание рассказа, экскурсии, сообщения о гимназии),

- расширение знаний по истории страны и края.

### **Технология проведения занятий**

Данный курс построен на следующих принципах обучения английскому языку:

- принцип коммуникативной направленности учебного процесса,

- принцип создания благоприятного психологического климата на занятиях,

- принцип межкультурной ориентированности при изучении английского языка,

- принцип образовательной и воспитательной ценности содержания обучения английскому языку,

- принцип активности.

Курс построен с учетом возрастных особенностей учащихся. Каждое занятие носит практический характер.

Обобщение лексического материала тесно связано с отрабатываемым грамматическим материалом, что способствует повторению и автоматизации навыков употребления ранее пройденных структур.

Отработка лексического и грамматического материала проводится в тесной связи с тематикой общения. Учащимся предлагается повторить и закрепить тематическую лексику, вызывающую наибольшие трудности и предъявляемую при помощи сравнения значений, фразовые глаголы, устойчивые словосочетания, речевые образцы и словообразование.

### 5. Календарно-тематическое планирование по английскому языку «Английский в деловой практике» 7-8 классы

№	Раздел	Тема	Основные виды деятельности	Дата проведения	
				план	факт
1	<b>Знакомство. Приветствия и прощание. (2ч)</b>	Знакомство – основы этикета.	- ведут этикетный диалог знакомства/приветствия и прощания в стандартной ситуации общения; - воспринимают на слух и полностью понимают речь учителя, одноклассников;		
2	<b>Как начать разговор. (4 часа)</b>	Основные приемы для начала беседы Инсценирование ситуаций.	- оперируют активной лексикой по темам: «Погода/Интересы/Новости»; - полностью понимают речь учителя, одноклассников; - читают аутентичные тексты с выборочным и полным пониманием, выражают свое мнение; - расспрашивают собеседника и отвечают на его вопросы, запрашивают нужную информацию;		
3	<b>Виды профессиональной</b>	Название профессий и виды профессиональной деятельности.	- описывают увлечения и названия профессии, виды деятельности;		

	деятельности, названия профессий. (6 часов)	Просмотр видео фильма «Выбор профессии»	воспринимают на слух и полностью понимают речь учителя, одноклассников;- воспринимают на слух и выборочно понимают с опорой на зрительную наглядность аудио-тексты, выделяя нужную информацию;		
		Проведение тестирования «Моя будущая профессия»			
		Составление портретов людей различных профессий			
4	Профессиональные умения и навыки. (6 часов)	Черты характера. Знакомство с новой лексикой.	- умение выслушать собеседника и отстаивать собственную точку зрения; - вести спор согласно международному кодексу «Дебатов»; - знать и уметь употреблять новую лексику.		
		Дискуссия «Все профессии важны...»			
5	Рабочий день. Обязанности по офису. Основные виды оргтехники для офиса. (4 часа)	Распорядок дня.	- читают аутентичные тексты разных жанров и стилей (статьи, диалоги, рассказы) с разной глубиной понимания;- оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры представителей стран изучаемого языка, их рабочем ритме жизни, особенности работы в офисе;		
		Название оргтехники. Проведение игры.			
6	Заказ товаров по телефону/	Заказываем товары по Интернету	читают аутентичные тексты разных жанров и		



	<b>Интернету. Система мер. (4 часа)</b>	Система мер. Интернет игра.	стилей с разной глубиной понимания;- узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры стран изучаемого языка;		
7	<b>Основы деловой переписки. (4 часа)</b>	Клише электронных писем	читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания;- оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение;- пишут электронные письма: а) другу, б) о туристических достопримечательностях , аттракционах;- узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры стран изучаемого языка;		
		Практикум написания электронных писем			
8	<b>Профессия моей мечты.</b>	Защита презентаций.	Развитие творческих способностей детей.		
	<b>Самопрезентация. (5 часов)</b>	Защита презентаций.	Развитие творческих способностей детей.		

### **Критерии и нормы оценки**

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в форме беседы, а также в форме ролевой / деловой игры. Итоговые работы каждого этапа в форме дискуссий, выступлений, экскурсий, переводов, презентаций выполненных учащимися.

### **Материально-техническое обеспечение программы**

#### **Учебно-методическое обеспечение курса**

Тейлор Дж., Зетер Дж. CareerPaths: BusinessEnglish. Издательство: ОАО «Express Publishing», 2012.

#### **Учебное оборудование**

1. Компьютер.
2. Выход в интернет.
3. Интерактивная панель

#### **Список литературы**

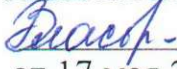
1. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2011. – 223 с.
2. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2011. – 24 с.
3. Поливанова К.Н. Проектная деятельность школьников: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2011. – 192 с.
4. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2011. – 342 с.
5. Примерные программы основного общего образования по учебным предметам. Иностранный язык. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2010. – 144 с.
6. Авторская программа «Английский язык. Рабочие программы. 5- 9 классы». Апальков В. Г. М.: Просвещение, 2012.
7. Формирование универсальных учебных действий в основной школе : от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / под ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2011. – 159

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей английского языка  
МБОУ СОШ № 9 от 16.05.22г. №1

 Ермолаева Т.Н.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР  
 Власова О.А.  
от 17 мая 2022г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231201016543

КОПИЯ

ДИРЕКТОР

С. В. ОНИЩЕНКО



Регистрационный номер №

10423/22

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_

**Алексеева Елена Васильевна**

(фамилия, имя, отчество)

с «11» апреля 2022 г. по «20» апреля 2022 г.

прошел(а) повышение квалификации в \_\_\_\_\_

**ГБОУ ИРО Краснодарского края**

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по теме: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,

(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

ФГОС ООО в работе учителя»

в объеме **36 часов** \_\_\_\_\_  
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС ООО	13 часов	Зачтено
Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в предметном обучении (предмет "Иностранный язык")	22 часа	Зачтено
Итоговая аттестация	1 час	Зачтено

\_\_\_\_\_ (наименование предмета, стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предмета,

организации, учреждений)

Итоговая работа на тему: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Т.А. Гайдук

Секретарь \_\_\_\_\_ С.Ю. Агафонова

Город Краснодар

Дата выдачи 20 апреля 2022 года