

## ПРИКАЗ

от 01.09.2023 года

№ 352

### Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ), в соответствии с Планом противодействия коррупции в Администрации Белоглинского района, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, распорядительных документов Управления Образования Белоглинский район, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ СОШ № 9, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

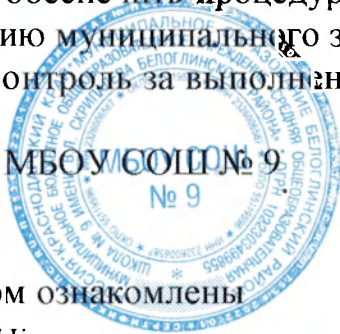
#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы МБОУ СОШ №9 по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год (приложение № 1).
2. Учителям - предметникам использовать содержание программного материала для повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.
3. Классным руководителям 1-11 классов в план работы классного руководителя включить проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников.
4. Всем сотрудникам школы:
  - 4.1. осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством на добровольной основе;
  - 4.2. исключить случаи неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.
5. Протас Л.Н., главному бухгалтеру школы, Есиной Е.В., бухгалтеру-экономисту, обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.
6. Васеневой А.И., заместителю директора по УВР:
  - 6.1. обеспечить доступность содержания Плана работы МБОУ СОШ №9 по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год всем участникам образовательного процесса посредством размещения информации на сайте школы;
  - 6.2. обеспечить участие всех сотрудников школы в исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции;

6.3. обеспечить процедуру публикации Публичного отчета и отчета по выполнению муниципального задания;

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9



С.В. Онищенко

С приказом ознакомлены  
и согласны:

Алексеева Е.В.

Афанасьева И.Н.

Бородинова Н.Г.

Васенева А.И.

Власова О.А.

Воронкин А.И.

Горожа Т.А.

Егорова А.Н.

Ермолаева Т.Н.

Исмагилова А.С.

Королева Т.В.

Костенко Н.М.

Крымов В.С.

Лавриненко М.А.

Лавриненко Н.В.

Лебедева Е.П.

Лесина О.А.

Марамыгина Е.В.

Минко Д.А.

Парамонова Л.А.

Покачалова А.В.

Потевская И.В.

Рыкало А.Н.

Саркисян М.М.

Семенихина Е.С.

Слиж В.В.

Собакина Е.Н.

Сорокина Е.Г.

Сорокина О.Н.

Титяева О.С.

Усатая С.В.

Хадашева С.Р.

Христенко С.А.

Цыбина С.В.

Черенкова Е.Ю.

Шишмаков М.В.

Шорникова С.В.

Юдакина Ю.В.

Юрьева А.И.

Протас Л.Н.

Есина Е.В.

## **План работы МБОУ СОШ №9 по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №9 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от от 11.10.2018 N 362-ФЗ.);
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (редакция от 04.08.2020 г., № 349-ЗС);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №9, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №9;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ№9 осуществляется директором МБОУ СОШ№9 и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ№9</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ СОШ№9 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приема граждан	директор школы
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
1.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 94»; информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май – июнь  в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля  январь июль  постоянно  по отдельному плану	заместители директора по УВР
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ№9	постоянно	директор школы
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с кор-	по мере	директор школы

	рупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	необходимости	
1.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
1.13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы
1.14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы
1.16.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции	в течение года	директор школы
<b>II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь, февраль май	замдиректора
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	замдиректора по ВР
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	зам. директора по ВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы
<b>III Работа с педагогами</b>			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	зам. директора по ВР
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь, апрель сентябрь	директор школы
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по ВР
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	замдиректора по ВР
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов.	по факту	директор школы
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	зам. директора по
<b>IV Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защи-	в течение года	учителя

	шающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».		обществознания экономики
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	замдиректор УВР
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май	замдиректор по ВР
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	директор шк замдиректор по ВР класс руководите 1 - 11 класс
<b>V Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директо по ВР
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор шк
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор шк
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руко тели 1 – 11 класс
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь, май сентябрь	директор шк
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский к тет
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель ди тора по УВР
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор шко
<b>VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях и предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор шко
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор шко
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор шко
6.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор шко
6.5.	Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг.	в течение года	директор шко