

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Средняя общеобразовательная школа №9 имени
В.Л. Скрипалева Белоглинского района

ПЛАН
работы библиотеки
МБОУ СОШ № 9
на 2023-2024
учебный год

Белая Глина

2023

План на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

Обеспечивать учителям, учащимся, родителям доступ к информации путем использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки и школы.

ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:

- ✓ Работа по формированию библиотечного фонда
- ✓ Оказание учителям активной помощи в воспитании культурного и гражданского самосознания, в учебно-воспитательной деятельности школьников.
- ✓ Формирование навыков пользования библиотекой: обучение поиску, отбору, критической оценке информации
- ✓ Совершенствование работы библиотеки путем внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечных процессов.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательной организации;

- информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя

- культурная: организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1	<p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального, основного общего, среднего общего образования» (далее – «Федеральный перечень»)</p> <p>б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) работа с МО по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию;</p> <p>г) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеющихся учебников в фонде библиотеки и обменном фонде, - замечаний завучей и руководителей МО; <p>д) утверждения перечня программно-методического обеспечения и списка учебников на 2021-2022 учебный год;</p> <p>е) информирование родителей о списке учебников на учебный год через школьный сайт;</p> <p>ж) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>з) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных, - запись в КСУ, - штемпелевание, - запись в картотеку, - занесение в ЭК - составление списков выдачи по классам. 	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>Февраль-март</p> <p>По мере поступления</p>	библиотекарь
2	Работа по комплектованию недостающих учебников с обменно-резервным фондом района	Август	библиотекарь
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на текущий учебный год	Август	библиотекарь
4	Составление отчетных документов	Август-сентябрь	библиотекарь
5	Прием учебников (по графику) Выдача учебников (по графику)	Май-июнь Июль-сентябрь	библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы	По мере поступления	библиотекарь
7	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программы	Июнь, декабрь	библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности	Каждую четверть	Библиотекарь,

	учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)		члены школьного актива
9	Работа с резервным фондом: ведение учета, размещение на хранение	В течение года	библиотекарь
2. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектование фонда по мере возможности с учетом потребности образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к информации.	Постоянно	Библиотекарь
2	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка с учетом ББК	В течение года	Библиотекарь
5	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от пыли - организация ремонта с привлечением актива - составление для учащихся правил обращения с книгой - обучение пользователей правильного обращения с фондом, в том числе и на нетрадиционных носителях информации	В течение учебного года	библиотекарь
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Библиотекарь
8	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июль	Библиотекарь
9	Оформление новых разделителей, замена изношенных	В течение года	Библиотекарь
10	Сверка фонда на наличие экстремистской литературы, составление акта, справки	По приказу ежемесячно	Библиотекарь, комиссия
11	Проверка фонда на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную ФЗ № 436	По мере поступления изданий	библиотекарь
12	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, апрель	Библиотекарь
13	Пополнение картотеки статей, контроль за поступлением изданий	По мере поступления	Библиотекарь
3. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Ведение СБА, работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование). Изъятие карточек с устаревшей информацией	В течение года.	Библиотекарь
2	Работа с электронным каталогом MARK-SQL (внесение поступившей литературы, удаление выбывшей)	В течение года	Библиотекарь
3	Ознакомление пользователей с минимумом ББЗ - знакомство с правилами пользования библиотекой	В течение года	Библиотекарь

	-знакомство с расстановкой фонда -приемы работы с каталогами, картотекой, ЭК -ознакомление со структурой книги, справочный аппарат -овладение навыками работы со справочными изданиями		
4. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ			
4.1 Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, тех. персонал, родителей	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способности понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Библиотекарь
5	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Библиотекарь
6	Перерегистрация читателей	сентябрь	Библиотекарь
7	Беседы о новых книгах, журналах	По мере поступления	Библиотекарь
8	Выставка новинок «Новые книги в библиотеке»	По мере поступления	Библиотекарь
9	Индивидуальная выдача учебников	Июль-сентябрь	Библиотекарь
10	Индивидуальный сбор учебников	Май, июнь	Библиотекарь
4.2 Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	В течение года	Библиотекарь
4	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Привлечение пользователей: -знакомство первоклассников с библиотекой -беседы о правах пользователей библиотеки -проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд -проведение массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей - привлечение учащихся к проведению мероприятий -изготовление рекламной продукции: буклетов, календарей памятных дат, памяток, закладок	В течение года	Библиотекарь
6	Работа с читательским активом: - подключения актива к проведению массовых мероприятий, акций -организация работы читательского актива по ремонту книг и учебников	В течение года	Библиотекарь

7	Оформление календаря знаменательных и памятных дат	В течение года	Библиотекарь
4.3 Работа с педколлективом			
1	Информирование учителей о новой учебно-методической литературе, журналах и газетах, Интернет-ресурсах	На педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году	Январь	Библиотекарь
3	Оказание помощи в поиске информации, не только традиционной, но и на электронных носителях. Поиск литературы по заданной тематике		Библиотекарь
4	Выпуск информационных листовок по направлениям работы школы		Библиотекарь
5	Оформление и постоянное пополнение внутривидовой выставки «Уголок учителя»		Библиотекарь
4.4 Работа с родителями			
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации	Сентябрь	Библиотекарь
3	Выступление на родительских собраниях по вопросам чтения	В течение года	Библиотекарь
4	Информирование родителей о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Библиотекарь
5. ВЫСТАВКИ. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
5.1 Выставки			
1	Постоянно действующие выставки: «Земля отцов - твоя земля» «Мы ими гордимся» (писатели-белоглинцы) «Школа безопасности» «Уголок учителя» «Здоровье в твоих руках»	Весь год	1-11 кл. Библиотекарь
2	Выставка новых поступлений	По мере поступления	1-11 кл. Библиотекарь
3	Выставки по актуальным темам: - ко дню учителя - ко дню образования Краснодарского края - к неделе безопасности - к предметным неделям - ко дню библиотекаря - ко дню матери - к Новому году - ко дню защитника Отечества - к 8 марта - ко дню космонавтики - к неделе детской и юношеской книги и т.д.	В течение года	1-11 кл. Библиотекарь
4	Выставки к Урокам мужества	ежемесячно	1-11 кл. Библиотекарь

5.	Выставки к знаменательным и памятным датам - 200-летию Достоевского Ф.М. - 125 -летию Жукова Г.К. - 100-летию Некрасова Н.А. - 140-летию Толстого А.Н. - 140-летию Чуковского К.И. -115-летию А.Л.Барто	ноябрь декабрь декабрь январь март Февраль	1-11 кл.	Библиотекарь
----	---	---	----------	--------------

5.2 Массовые мероприятия

1	Тематические беседы, обзоры			
2	Альманахи, композиции			
3	Часы поэзии, литературные часы			
4	Интеллектуально-познавательные игры			
5	Обсуждение книг			

Подробнее по всем разделам

	Классный час «Будьте бдительны» (профилактика терроризма и экстремизма)	Во время проведения недели безопасности	5-9	Библиотекарь
	Уроки мужества (по отдельному плану)	еженедельно	1-11	Библиотекарь, классные руководители
	Литературный час «Освобождение Кубани»	октябрь	6-7	Библиотекарь
	Месячник библиотек (по отдельному плану)	октябрь	1-11	Библиотекарь
	Литературная композиция «Горький роман» Сергея Есенина» (история любви Сергея Есенина и Айсидоры Дункан)	октябрь	10-11	Библиотекарь
	Исторический экскурс «Поклонись, Россия» (ко Дню народного единства)	ноябрь	8-9	Библиотекарь
	Литературный час «Есть три заветных песни у людей» (подвигу семьи Степановых)	ноябрь	8-9	Библиотекарь
	Литературный час «Собиратель русского сердца» (к 200-летию Ф.М. Достоевского)	ноябрь	10-11	Библиотекарь
	Композиция «Низкий поклон женщине-матери»	ноябрь	8-9	Библиотекарь
	Музыкально-поэтическая композиция «Воинская доблесть, честь и слава»	декабрь	7-10	Библиотекарь
	Интерактивный урок «Герои Отечества»	декабрь	8-9	Библиотекарь
	Слайд-урок «Маршал-герой» (125-летию Г.К. Жукова)	декабрь	5-8	библиотекарь
	Мероприятия на зимних каникулах (по отдельному плану)	январь	1-4	Библиотекарь
	Мероприятия в рамках месячника	январь-февраль	1-11	Библиотекарь

	оборонно-массовой работы (по отдельному плану)			
	Виртуальная аллея славы «Пионеры-герои Кубани» (ко дню героя-антифашиста)	февраль	5-6	Библиотекарь
	Литературная викторина «Милые красавицы России»	март	9-11	Библиотекарь
	Виртуальная игра по творчеству К.И. Чуковского	март	1-4	Библиотекарь
	Мероприятия на неделю детской книги (по отдельному плану)	март	1-5	Библиотекарь
	Игра-викторина «Человек. Вселенная. Космос»	апрель	5-9	Библиотекарь
	Классный час «Вредные привычки или Мы за здоровый образ жизни»	апрель	5-6	Библиотекарь
	Час поэзии «Никто не забыт»	май	5-11	Библиотекарь
6. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ (БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ)				
1	Знакомство с библиотекой	Сентябрь январь	1 кл	
2	Структура книги	Октябрь декабрь февраль апрель	2-7кл.	
3	Справочный аппарат книги и его использование	ноябрь, январь, март	5-8кл.	
4	Выбор книг в библиотеке	октябрь, январь, март, май	1-5кл.	
5	Справочный аппарат библиотеки	Январь, май	2-9кл.	
6	Работа с периодикой	Март, май	7-9кл	
Подробный план библиотечных уроков прилагается				
7 УЧЕТ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ				
1	Вести дневник работы библиотеки, учитывая количество читателей, посещения, книговыдачу и проведение массовых мероприятий.	В течение года		библиотекарь
2	Следить за своевременным заполнением суммарных, инвентарных книг, тетрадь учета книг взамен утерянных, как в письменном, так и в электронном виде.	Все время		библиотекарь
8 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЯ				
1	Посещать районные семинары библиотекарей, методические объединения с целью обмена опытом	В течение года		
2	Держать связь с районной детской библиотекой, другими школьными библиотеками	Постоянно		
3	Систематически посещать курсы	По мере		

	повышения квалификации, в том числе и курсы, обучающие новым информационным технологиям.	необходимости		
4	Заниматься самообразованием, читая и изучая материалы по библиотечному делу.	Постоянно		

9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Предусмотреть проведение в библиотеке санитарных дней 1 раз в месяц, проводя полную обработку и уборку в библиотеке.
2. Предусмотреть для внутрибиблиотечной работы, для эстетического оформления библиотеки 2 часа в день.
3. Проводить ремонт книг с привлечением читателей
4. Запланировать заказа нового штампа для библиотеки.

Библиотекарь



Асеева О.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Средняя общеобразовательная школа №9
имени В.Л. Скрипалева Белоглинского района

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы _____
МБОУ СОШ №9
имени В.Л. Скрипалева
Белоглинского района
Краснодарского края
Иванченко С.В.
2023 года

ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

НА 2023-2024 гг.

Выставки				
1	Постоянно действующие выставки: «Земля отцов - твоя земля» «Мы ими гордимся» (писатели-белоглинцы) «Школа безопасности» «Уголок учителя» «Здоровье в твоих руках»	Весь год	1-11 кл.	Библиотекарь
2	Выставка новых поступлений	По мере поступления	1-11 кл.	Библиотекарь
3	Выставки по актуальным темам: -ко дню учителя - ко дню образования Краснодарского края -к неделе безопасности - к предметным неделям -ко дню библиотекаря -ко дню матери - к Новому году - ко дню защитника Отечества - к 8 марта - ко дню космонавтики - к неделе детской и юношеской книги и т.д.	В течение года	1-11 кл.	Библиотекарь
4	Выставки к Урокам мужества	ежемесячно	1-11 кл.	Библиотекарь
5	Выставки к знаменательным и памятным датам - 200-летию Достоевского Ф.М. - 125-летию Жукова Г.К. - 100-летию Некрасова Н.А. - 140-летию Толстого А.Н. - 140-летию Чуковского К.И.	ноябрь декабрь декабрь январь март	1-11 кл.	Библиотекарь

5.2 Массовые мероприятия				
1	Тематические беседы, обзоры			
2	Альманахи, композиции			
3	Часы поэзии, литературные часы			
4	Интеллектуально-познавательные игры			
5	Обсуждение книг			
Подробнее по всем разделам				
	Классный час «Будьте бдительны» (профилактика терроризма и экстремизма)	Во время проведения недели безопасности	5-9	Библиотекарь
	Уроки мужества (по отдельному плану)	еженедельно	1-11	Библиотекарь, классные руководители
	Литературный час «Освобождение Кубани»	октябрь	6-7	Библиотекарь
	Месячник библиотек (по отдельному плану)	октябрь	1-11	Библиотекарь
	Литературная композиция «Горький роман» Сергея Есенина» (история любви Сергея Есенина и Айсидоры Дункан)	октябрь	10-11	Библиотекарь
	Исторический экскурс «Поклонись, Россия» (ко Дню народного единства)	ноябрь	8-9	Библиотекарь
	Литературный час «Есть три заветных песни у людей» (подвигу семьи Степановых)	ноябрь	8-9	Библиотекарь
	Литературный час «Собиратель русского сердца» (к 200-летию Ф. М. Достоевского)	ноябрь	10-11	Библиотекарь
	Композиция «Низкий поклон женщине-матери»	ноябрь	8-9	Библиотекарь
	Музыкально-поэтическая композиция «Воинская доблесть, честь и слава»	декабрь	7-10	Библиотекарь
	Интерактивный урок «Герои Отечества»	декабрь	8-9	Библиотекарь
	Слайд-урок «Маршал-герой» (125-летию Г. К. Жукова)	декабрь	5-8	библиотекарь
	Мероприятия на зимних каникулах (по отдельному плану)	январь	1-4	Библиотекарь
	Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы (по отдельному плану)	январь-февраль	1-11	Библиотекарь
	Виртуальная аллея славы «Пионеры-герои Кубани» (ко дню героя-антифашиста)	февраль	5-6	Библиотекарь
	Литературная викторина «Милые красавицы России»	март	9-11	Библиотекарь

	Виртуальная игра по творчеству К.И. Чуковского	март	1-4	Библиотекарь
	Мероприятия на неделю детской книги (по отдельному плану)	март	1-5	Библиотекарь
	Игра-викторина «Человек. Вселенная. Космос»	апрель	5-9	Библиотекарь
	Классный час «Вредные привычки или Мы за здоровый образ жизни»	апрель	5-6	Библиотекарь
	Час поэзии «Никто не забыт»	май	5-11	Библиотекарь

Библиотекарь



Асеева О.И.