

## ПРИКАЗ

от 15.08.2023 года

№ 228

### **О реализации мероприятий по выполнению требований приказа Минпросвещения России №582 от 21 июля 2022г в МБОУ СОШ №9**

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 07 августа 2023 года № 47-01-13-14778/ 73 «О документационной нагрузке педагогических работников», приказа Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 08.08.2023г №01-07/453 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании Белоглинский район»

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным лицом в МБОУ СОШ №9 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств заместителя директора по УВР Васеневу А.И.

2. Заместителю директора по УВР Васеневой А.И.:

- организовать участие педагогических работников в опросе на сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ( <https://forms.yandex.ru/u/64afd9ab84227c4d858aceea/> );

- разместить информацию в виде баннеров на сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах образовательных организаций (далее-ОО);

- провести совещания, встречи с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа № 582 (Приложение 1 к настоящему приказу);

- проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;

- использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

- оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда

документов администрации и другим ее сотрудникам, а также родителям обучающихся.

3. Главному бухгалтеру Протас Л.Н.:

- предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9



С.В. Онищенко

С приказом ознакомлены  
и согласны:

Васенева А.И.  
Протас Л.Н.



**Лист ознакомления педработников  
МБОУ СОШ №9 Белоглинского района с приказом Минпросвещения  
России от 21 июля 2022 г. № 582**

**Снижение документационной нагрузки на учителей**

В целях снижения бюрократической нагрузки на учителей с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

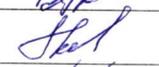
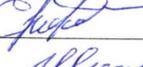
2. Журнал учета успеваемости.

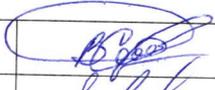
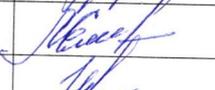
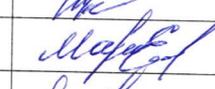
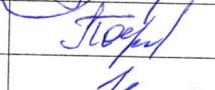
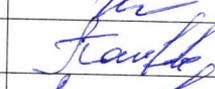
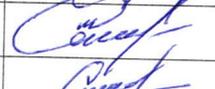
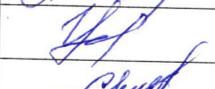
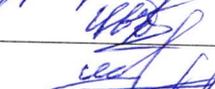
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу). В случае привлечения педагогов к оформлению документации, выходящей за рамки установленного перечня, предусматривают дополнительные меры стимулирования.

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Алексеева Елена Васильевна	15.08.2023	
2.	Афанасьева Ирина Николаевна	15.08.2023	
3.	Бородинова Наталья Георгиевна	15.08.2023	
4.	Васенева Анастасия Игоревна	15.08.2023	
5.	Власова Оксана Алексеевна	15.08.2023	
6.	Воронкин Алексей Игоревич	15.08.2023	
7.	Горожа Татьяна Анатольевна	15.08.2023	
8.	Егорова Анна Николаевна	15.08.2023	
9.	Ермолаева Татьяна Николаевна	15.08.2023	
10.	Жихарева Елена Александровна	15.08.2023	
11.	Королева Татьяна Викторовна	15.08.2023	
12.	Костенко Наталья Михайловна	15.08.2023	

13.	Крымов Виктор Сергеевич	15.08.2023	
14.	Лавриненко Мария Александровна	15.08.2023	
15.	Лавриненко Нина Владимировна	15.08.2023	
16.	Лебедева Елена Петровна	15.08.2023	
17.	Лесина Ольга Александровна	15.08.2023	
18.	Марамыгина Елена Витальевна	15.08.2023	
19.	Минко Дмитрий Андреевич	15.08.2023	
20.	Онищенко Светлана Владимировна	15.08.2023	
21.	Парамонова Людмила Александровна	15.08.2023	
22.	Покачалова Алла Владимировна	15.08.2023	
23.	Потевская Ирина Владимировна	15.08.2023	
24.	Рыкало Алексей Николаевич	15.08.2023	
25.	Саркисян Маргарита Михайловна	15.08.2023	
26.	Семенихина Екатерина Сергеевна	15.08.2023	
27.	Слиж Валентина Владимировна	15.08.2023	
28.	Собакина Елена Николаевна	15.08.2023	
29.	Сорокина Ольга Николаевна	15.08.2023	
30.	Титяева Ольга Сергеевна	15.08.2023	
31.	Усатая Светлана Васильевна	15.08.2023	
32.	Хадашева Светлана Руслановна	15.08.2023	
33.	Христенко Сергей Алексеевич	15.08.2023	
34.	Цыбина Светлана Васильевна	15.08.2023	
35.	Шишмаков Максим Владимирович	15.08.2023	
36.	Шорникова Светлана Владимировна	15.08.2023	
37.	Юдакина Юлия Владимировна	15.08.2023	
38.	Юрьева Антонина Ивановна	15.08.2023	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049334

Владелец Онищенко Светлана Владимировна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024