

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 25.08.2023 года



Положение о подворовом обходе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 297 "Об образовании", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее- учет детей), также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей подлежащие обязательному обучению в муниципальном районе» (далее - МБОУ «COLLI №9 Белоглинского района»), реализующее образовательные программы общего образования.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района», реализующее образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует), в управление образования администрации Белоглинского района.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района», реализующее обще-

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, осуществляет муниципальный отдел образования администрации Белоглинского района.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управление образования администрации Белоглинского района.

2.3. Источниками формирования единой, информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района» о детях:

> обучающихся в МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района», вне зависимости от места их проживания;

> не получающих образование по состоянию здоровья;

У не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

> не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

учебные занятия.

2.4.2. Данные МДОУ, реализующий программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.4. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Отдела социальной защиты населения и труда; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях (по согласованию).

2.4.5. Сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

3. Организация учета детей в МБОУ СОШ № 9 Белоглинского района

3.1. МБОУ «СОШ №9 Белоглинского района» ежегодно организует и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района» в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в управление образования администрации Белоглинского района в установленной

форме (приложение 1 к настоящему Положению, таблица подворового обхода) ежегодно:

/по состоянию на 30 августа (по итогам учебного года);

по состоянию на 25 марта (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МБОУ «СОШ №9 Белоглинского района» отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются МБОУ «СОШ №9 Белоглинского района» в управление образования.

администрации Белоглинского района ежемесячно до 25 числа текущего месяца по установленной форме.

Сведения о детях, принимаемых в МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района» или выбывающих из него в течение учебного года, представляются в управление образования администрации Белоглинского района в конце каждой учебной четверти по установленной форме.

3.4. МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района» организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района»:

> незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

> информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

> информирует управление образования администрации Белоглинского района о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Компетенция учреждений по обеспечению учета детей

4.1. МБОУ «СОШ №9 Белоглинского района»:

4.1.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в МОО администрации Белоглинского района информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.1.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.1.3. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.1.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования

4.1.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.1.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей 5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) направляют в управление образования администрации Белоглинского района информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в МАОУ «СОШ № 9 Белоглинского района», реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

Приложение № 1

К положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района», реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Белоглинского сельского поселения.

Подворовый обход микроучастка МБОУ «СОШ № 9 Белоглинского района»

_____ год

Улица _____

Обследовал _____

№ дома	Ф.И.О. (полн.)	дата рождения	полных лет	место работы/учёбы	Ф. И. О. родителей	место работы родителей	примечание (неблагоп., многод., приёмная и т.д.)

Всего детей

Приложение № 2 (всеобуч) Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 Белоглинского района» Краснодарский край, Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Красная, д. 123 тел. 8 (86154) 7-23-81, факс 8 (86154) 7-30-34:

№ ____
от « » _____ 20__ г.

Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Причина не-обучения	Принятые меры

Оперативный отчет

территория	Количество обу-чающихся , от численных из ОУ по различным причинам	Количество обу-чающихся, сис-те-матическ и про-пус-кающих учеб-ные занятия без уважительной при-чины	Количество обучаю-щихся соверши-вших правонаруше-ния/преступления

Директор МБОУ СОШ № 9

С.В. Онищенко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049334

Владелец Онищенко Светлана Владимировна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024