

Действия членов комиссии в ходе проведения педагогического расследования регламентируются председателем комиссии, который организует, координирует и контролирует работу членов Комиссии.

4.2. Члены Комиссии рассматривают собранные по делу материалы, выслушивают объяснения обучающихся, педагогов.

4.3. Ход проведенного педагогического расследования фиксируется актом, который составляется в течение трех дней после издания приказа директора школы о педагогическом расследовании. К акту педагогического расследования в обязательном порядке прилагаются :

-приказ директора школы о создании Комиссии;

-объяснения обучающихся и педагогов, в отношении которых проводилось педагогическое расследование (объяснения лиц, в отношении которых проводилось педагогическое расследование, могут быть написаны собственноручно или запротоколированы членом Комиссии);

-приказ(распоряжение)директора школы по результатам проведенного педагогического расследования;

-информация о принятых мерах по факту, явившемуся основанием для проведения педагогического расследования.

По усмотрению членов Комиссии к акту педагогического расследования могут также прилагаться и другие документы, не указанные выше.

4.4. На основании проведенного педагогического расследования издается приказ (распоряжение)директора школы , направленный на совершенствование качества воспитательного процесса и на предупреждение дальнейших негативных проявлений со стороны участников воспитательно - образовательного процесса ,профилактику противоправного поведения воспитанников школы.

5. Права, ответственность, обязанности членов Комиссии по педагогическому расследованию.

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, председатель и члены Комиссии имеют право:

-получать информацию для проведения педагогического расследования;
-запрашивать у администрации школы правовые и нормативные документы, необходимые для проведения педагогического расследования.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за:

-своевременное проведение педагогического расследования;
-за достоверность составленного акта педагогического расследования.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

-добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
-нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах ,отнесенных к компетенции Комиссии.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности оформление соответствующей документации осуществляет председатель Комиссии ,назначенный приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049334

Владелец Онищенко Светлана Владимировна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024