

ПРИКАЗ

от 23.10.2023 года

№ 429

Об организованном окончании первой четверти

В соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании, на основании Плана работы школы на текущий 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем первой четверти 27 октября 2023 года для учащихся 1-9 классов, 28 октября 2023 года для учащихся 10-11 классов

1.1. Каникулы провести в период с 28 октября 2023 года по 6 ноября 2023 года.

1.2. К занятиям приступить 7 ноября 2023 г.

2. Учителям:

2.1. выставить итоговые отметки за первую четверть во 2-9-х классах 25 октября 2023 года.

2.2. сдать письменный отчет о прохождении программы до 31 октября 2023 года заместителю директора по УВР Васеневой А.И.

2.3. сдать письменный анализ итогов первой четверти до 31 октября 2023 года заместителю директора по УВР Васеневой А.И.

2.4. при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение первой четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до 31 октября 2023 года заместителю директора по УВР Васеневой А.И.;

2.5. при проведении занятий с неуспевающими учащимися во время каникул вести строгий учет их посещаемости.

3. Классным руководителям:

3.1. выставить оценки за первую четверть в дневники учащихся 26 октября 2023 года.

3.2. провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности под роспись с обязательной записью в журналах;

3.3. обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий 26 октября 2023 года и сдать их заместителю директора АХЧ Светайло М.П.;

3.4. под роспись ознакомить родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за первую четверть, с графиком индивидуальных занятий с их ребенком во время каникул;

3.5. сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора по воспитательной работе Власовой О.А. до 24 октября 2023 года;

3.6. сдать отчет о воспитательной работе Власовой О.А. до 31 октября 2023 года включительно;

4. **Заместителю директора по воспитательной работе Власовой О.А. и старшей вожатой Булгаковой Ю.Т., советнику по воспитанию Шорниковой С.В.** до 25 октября 2023 года подготовить и вывести на стенд программу занятости учащихся во время каникул.

5. **Руководителям методических объединений** провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за первую четверть до 31 октября 2023 года включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителю директора по - сдать отчет по классу в соответствии с графиком сдачи журналов заместителю директора по УВР Васеневой А.И. до 31 октября 2023 года включительно.

6. **РМО учителей, заместителей директора, директоров** будет провести 1 ноября в 8.30.

7. **Заседание педагогического совета по итогам первой четверти** провести 3 ноября 2023 года в 9:00 ч.

8. **Заместителю директора по УВР Васеневой А.И.** о результатах проверки журналов подготовить и сдать письменный отчет директору школы до 31 октября 2023 года включительно.

9. **Контроль за исполнением настоящего приказа** оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9

С приказом ознакомлены
и согласны:

С.В.Онищенко

Воронкин А.И.
Алексеева Е. В.
Афанасьева И. Н.
Бородинова Н. Г.
Васенева А. И.
Власова О. А.
Сергеева К.В.
Титяева О.С.
Горожа Т.А.
Воликова О.А.
Егорова А. Н.
Ермолаева Т. Н.
Булгакова Ю.Т.
Рыкало А.Н.
Слиж В.В.
Королева Т.В.
Костенко Н. М.
Лавриненко М. А.
Лавриненко Н. В.
Лебедева Е. П.
Марамыгина Е.В.
Минко Д.А.

Лесина О. А.
Христенко С.А.
Онищенко С. В.
Крымов В.С.
Парамонова Л. А.
Исмагилова А.С.
Покачалова А.В.
Потевская И. В.
Собакина Е. Н.
Сорокина Е. Г.
Сорокина О. Н.
Семенихина Е. С.
Саркисян М.М.
Усатая С. В.
Хадашева С. Р.
Черенкова Е.Ю.
Цыбина С. В.
Шишмаков М. В.
Светаило М.П.
Шорникова С.В.
Юрьева А.И.
Юдакина Ю.В.