

Муниципальное образование Белоглинский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 имени В.Л.Скрипалева Белоглинского района»

ПАСПОРТ

музейного уголка

МБОУ СОШ №9

Руководитель: Лавриненко Н.В.

2023-2024

Наименование учреждения:

Муниципальное образование Белоглинский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 имени В. Л. Скрипалева
Белоглинского района»

Директор школы - Онищенко Светлана Владимировна

Руководитель музейного уголка – Лавриненко Нина Владимировна

Профиль музейного уголка – историко-краеведческий

Почтовый адрес:

Краснодарский край,
с. Белая Глина
ул. Красная 132,
тел. 8(86154)7-30-34,
e-mail - school9blg.ucoz.ru.

Характеристика помещения:

Экспозиции музейного уголка размещены:

- 1 - в открытом коридоре на 2-ом этаже, помещение сухое с искусственным освещением (подсветкой);
- 2 – в рекреациях 1-го и 2-го этажей (тематические мобильные экспозиции), помещения светлые, сухие.

Названия экспозиций:

1. Аллея Боевой Славы
2. История школы
3. История села Белая Глина
4. Кубанский быт

Деятельность музейного уголка:

уроки, экскурсии, виртуальные экскурсии, встречи, передвижные выставки.

Состав Управляющего Совета музейного уголка:

№ п/п	ФИО	Основная должность
1.	Онищенко С.В.	Директор МБОУ СОШ № 9 имени В.Л.Скрипалева
2.	Власова О.А.	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9 имени В.Л.Скрипалева
3.	Лавриненко Н.В.	Учитель технологии МБОУ СОШ № 9 имени В.Л.Скрипалева
4.	Шорникова С.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ СОШ № 9 имени В.Л.Скрипалева

Состав Ученического Совета музейного Уголка:

№ п/п	ФИО члена Совета музейного Уголка	Класс	Поручение в Совете	Функции в Совете
1.	Антипова Софья	11	Председатель Совета музейного Уголка	Организует всю работу, помогая руководителю музейного Уголка. Заслушивает отчеты председателей секций, помогает планировать работу. Организует обмен опытом с другими музеями
2.	Пылева Ульяна	9	Зам. председателя Совета	Организует всю работу, помогая руководителю и председателю Совета музейного уголка. Заслушивает отчеты председателей секций, помогает планировать работу. Организует обмен опытом с другими музеями
3.	Предыбайлова Валерия	9	Председатель секции поисково-исследовательской работы	Организует работу в составлении плана комплектования фондов, по разработке поисковых заданий поисковых групп, контролирует работу поисковых групп, организует исследование новых экспонатов.
4.	Алексеева Евгения	9	Председатель секции фондовой работы	Организует работу по ведению всей музейной документации, по обеспечению учета и хранения музейных фондов.
5.	Юрьева Софья	11	Председатель секции	Ответственная за проведение массовых

			культурно-образовательной работы	мероприятий. Организует работу по созданию текстов экскурсий, лекций, сценариев массовых мероприятий. Организует проведение экскурсий, лекций.
6.	Асеева Анастасия	9	Председатель секции экспозиционно-выставочной работы	Организует работу по уходу за состоянием экспозиций, по уборке в музейном уголке, в обновлении этикетаж, по чистке музейных предметов, по актуализации стационарных и созданию новых экспозиций и инсталляций.
7.	Мирошниченко Демьян	9	Председатель секции просветительско-массовой работы	Организует работу по созданию статей, заметок для СМИ. Обеспечивает аудио-, видеозаписи, интервью для творческих конкурсов, для соц.сетей.
8.	Юрьева Софья	10	Председатель секции оформительской работы	Организует художественно-оформительскую работу по изготовлению плакатов, макетов, стендов, декоративных элементов экспозиций и инсталляций.

Актив музейного Уголка:

№ п/п	ФИО активиста музейного Уголка	Класс	Наименование направления работы
1.	Хаустова А.	9 А	Секция поисково-исследовательской работы
2.	Шпилько В.	10 Б	
3.	Звягина В.	7 В	
4.	Звягина А.	8 Б	
5.	Соловьева С.	8 А	
6.	Жирова В.	10 Б	Секция фондовой работы
7.	Сотникова П.	10 Б	
8.	Бучинская М.	7 А	
9.	Быканова Ю.	8 Б	
10.	Попова А.	8 А	
11.	Костенко К.	6 Б	Секция культурно-образовательной работы
12.	Коршунова К.	8 Б	
13.	Комов А.	9 В	
14.	Кривко Р.	7 Б	
15.	Серобян А.	11	
16.	Варавина В.	7 А	Секция экспозиционно-выставочной работы
17.	Шмидько В	7 А	
18.	Митрова А.	7 В	
19.	Есина	9 А	
20.	Ульменов В.	10 Б	
21.	Юрьева А.	7 А	Секция просветительно-массовой работы
22.	Кобец А.	7 Б	
23.	Шульгинов П.	9	
24.	Сергеева О.	7 В	
25.	Касьянова А.	11	
26.	Гнездилова М.	10 А	Секция оформительской работы
27.	Жарких Д.	9 Б	
28.	Савенко А.	9А	
29.	Джавадян А.	8 Б	
30.	Стрюченко М.	8 Б	

Цель работы музейного Уголка - воспитывать у учащихся чувство патриотизма, гражданственности, интерес к истории, природе и культуре родного села, края, сохранению исторической памяти поколений.

Задачи музейного Уголка:

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своего села, края;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

Принципы организации и деятельности музейного уголка:

- пополнение фондов музея;
- актуализация содержания экспозиций;
- связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом;
- проведение научного учебно-исследовательского поиска;
- самостоятельность, творческая инициатива уч-ся;
- связь с общественностью;
- строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов;
- постоянная связь с районным музеем.

Программа деятельности музейного уголка.

Программа деятельности музейного уголка включает в себя:

- проектную деятельность обучающихся школы: проекты, реализуемые обучающимися, посвящены истории школы.

- исследовательскую деятельность обучающихся по сбору материалов об истории школы;
- обновление экспозиции,
- обновление школьного сайта;
- работу Совета музейного уголка и Актива,
- публикации в школьной газете «Девяточка»,
- участие школьников в краеведческих конкурсах, викторинах,
- работу с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных войн и педагогического труда.

Формы работы:

- уроки мужества,
- фольклорные праздники,
- классные часы,
- встречи с людьми,
- выставки фотодокументов, газетных вырезок, сочинений, рисунков, литературы,
- создание экспозиций и тематических альбомов,
- сбор информации о послевоенных событиях в селе,
- экскурсии,
- виртуальные экскурсии,
- подготовка учащихся-экскурсоводов.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №9
имени В.Л. Скрипалева
муниципального образования
Белоглинский район
с. Белая Глина

Онищенко С.В.
от 25.08.2023г

План работы музейного уголка на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Содержание работы	Классы	Сроки	Ответственные
Организационная работа				
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2019-2020 учебный год		Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации		В течение года	Руководитель музея
3	Формирование Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	7-11 классы	Сентябрь	Руководитель музея
4	Формирование группы экскурсоводов	7-11 классы	Октябрь	Руководитель музея
5	Организация работы по подготовке экскурсоводов	7-11 классы	В течение года	Руководитель музея
6	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	7-11 классы	В течение года	Руководитель и актив музея
7	Проведение заседаний актива школьного музея	7-11 классы	1 раз в месяц	Руководитель музея
8	Организация, подготовка и проведение музейных уроков	1-11 классы	В течение года	Руководитель музея, учителя, кл. руководители
9	Участие в проектной и научно-	5-10 классы	В течение года	Руководитель и актив музея

	исследовательской деятельности на базе музея			
10	Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами	1-10 классы	В течение года	Руководитель и актив музея
Фондовая работа				
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов		По мере поступления, в течение года	Руководитель музея
2	Инвентаризация музейных фондов		В течение года	Руководитель музея
3	Перевод в электронный вид документов, фотографий, изготовление на их основе мультимедийных презентаций		В течение года	Руководитель и актив музея
Экскурсионно-массовая работа				
1	Обзорные экскурсии	1-10 классы	В течение года	Руководитель и актив музея
2	Знакомство с музейными экспозициями	1 класс гости школы	Сентябрь, в течение года	Руководитель и актив музея
3	Крестьянский быт	1-6 классы	Ноябрь, апрель	Руководитель и актив музея
Тематические экскурсии				
4	История утюга	1-5 классы	Октябрь	Руководитель и актив музея
5	Новогодняя открытка	5-7 классы	Декабрь	Руководитель и актив музея
6	Кубанские рушники	6 -8 классы	Март	Руководитель и актив музея
7	Страна Пионерия	3-8 классы	Май	Руководитель и актив музея
Поисково-исследовательская работа				
1	Сбор материала о земляках - участниках Великой Отечественной	5-10 классы	В течение года	Руководитель и актив музея

	войны 1941-1945 гг			
2	Сбор материала о ветеранах-тружениках тыла, награждённых медалью «За доблестный труд в ВОВ»	5-10 классы	В течение года	Руководитель и актив музея
3	Сбор материала о земляках - участниках интернациональных конфликтов	7-10 классы	В течение года	Руководитель и актив музея
4	Сбор материала об участниках СВО	1-11 классы	В течение года	Руководитель и актив музея
5	Исследовательская работа «Пионерский галстук»	3-10 классы	Сентябрь-март	Руководитель и актив музея
6	Исследовательская работа «История школы»	8 классы	Сентябрь-декабрь	Руководитель и актив музея
Культурно-массовая работа				
1	Акция «С душевной теплотой» (встречи, беседы, сувениры)	5-8 классы	Октябрь	Руководитель и актив музея
2	Встреча поколений «Колыбельная песня – лирика материнства»	1-5 классы	Ноябрь	Руководитель музея, классные руководители
3	Музейный урок «Герои Отечества»	5-7 классы	Декабрь	Руководитель музея
4	Музейный урок «Народная игрушка»	1-6 классы	Март	Руководитель и актив музея

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №9
имени В.Л. Скрипалева
_____ Онищенко С.В.
от 30.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музейном Уголке
«ПАМЯТЬ»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9 имени В.Л. Скрипалева Белоглинского района»

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок – является структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. №12-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ.

1.2. Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Музейный уголок создан в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии учащихся.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка – гражданско -патриотическая направленность, сохранение памяти об истории села, об основных знаменательных исторических событиях государства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

1.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Создание школьного музейного уголка является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой села и родного края, и при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейный уголок определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- Устава (Положения) музея, утверждённого директором школы.

3.2. Учредителем музейного уголка является МБОУ СОШ № 9. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

3.3. Директором школы издается приказ об организации музейного уголка.

3.4. Деятельность музейного уголка регламентируется Уставом (Положением), утверждаемым директором школы.

3.5. Профиль музейного уголка школы - историко-краеведческий.

4. Функции музейного уголка

4.1 Основными функциями музейного уголка являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной, поисково-исследовательской и иной деятельности, разрешённой законом;

- развитие студенческого самоуправления.

5. Содержание и формы работы

5.1. Музейный уголок школы в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996 г. №12-ФЗ;

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- нормативные документы о фондах государственных музеев России;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

5.2. Музейный уголок школы принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

5.3 Совет музейного уголка и Актив

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музейного уголка, тематики;
- систематически пополняет фонды музейного уголка ;
- ведёт строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно - воспитательном процессе.
- устанавливает и поддерживает связь с музеями образовательных учреждений соответствующего профиля.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

6.1 Учёт музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет завуч по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного музейного уголка, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.

7.3. В планирующей и текущей работе музейного уголка принимает участие Совет музея, который избирается в начале каждого учебного года. Состав Совета музея утверждается директором. В Совет музея входит 12 человек. Кроме учащихся в Совет музея входят педагоги.

Главная задача Совета музея – привлечь как можно больше школьников к работе в музейном уголке по проведению экскурсий, сбору материалов.

Совет музея назначает из Актива музея (до 30 человек) ответственных за различные секции, работающие в музее:

- поисково-исследовательской работы
- экспозиционно-выставочной работы,
- фондовой работы,
- культурно-образовательной работы
- просветительско-массовой работы,
- оформительской работы.

7.4. Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, обсуждает основные вопросы деятельности, обеспечивает подготовку экскурсоводов, лекторов.

7.5. В целях оказания помощи музею образовательного учреждения может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.