

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Онищенко С.В.

от 30.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музейном Уголке
«ПАМЯТЬ»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени В.Л. Скрипалева Белоглинского района»

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок – является структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. №12-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ.

1.2. Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Музейный уголок создан в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии учащихся.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка – гражданско -патриотическая направленность, сохранение памяти об истории села, об основных знаменательных исторических событиях государства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

1.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Создание школьного музейного уголка является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой села и родного края, и при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейный уголок определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- Устава (Положения) музея, утверждённого директором школы.

3.2. Учредителем музейного уголка является МБОУ СОШ № 9. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

3.3. Директором школы издается приказ об организации музейного уголка.

3.4. Деятельность музейного уголка регламентируется Уставом (Положением), утверждаемым директором школы.

3.5. Профиль музейного уголка школы - историко-краеведческий.

4. Функции музейного уголка

4.1 Основными функциями музейного уголка являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной, поисково-исследовательской и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие студенческого самоуправления.

5. Содержание и формы работы

5.1. Музейный уголок школы в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996 г. №12-ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

5.2. Музейный уголок школы принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

5.3 Совет музейного уголка и Актив

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музейного уголка, тематики;
- систематически пополняет фонды музейного уголка ;
- ведёт строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно - воспитательном процессе.
- устанавливает и поддерживает связь с музеями образовательных учреждений соответствующего профиля.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

6.1 Учёт музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет завуч по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного музейного уголка, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.

7.3. В планирующей и текущей работе музейного уголка принимает участие Совет музея, который избирается в начале каждого учебного года. Состав Совета музея утверждается директором. В Совет музея входит 12 человек. Кроме учащихся в Совет музея входят педагоги.

Главная задача Совета музея – привлечь как можно больше школьников к работе в музейном уголке по проведению экскурсий, сбору материалов.

Совет музея назначает из Актива музея (до 30 человек) ответственных за различные секции, работающие в музее:

- поисково-исследовательской работы
- экспозиционно-выставочной работы,
- фондовой работы,
- культурно-образовательной работы
- просветительско-массовой работы,
- оформительской работы.

7.4. Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, обсуждает основные вопросы деятельности, обеспечивает подготовку экскурсоводов, лекторов.

7.5. В целях оказания помощи музею образовательного учреждения может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.